前程招聘专版

10W15 市版

www.51job.com

前程无忧

成都·北京·上海·广州·深圳·武汉·西安·杭州·昆明·南京·济南·大连·沈阳
青岛·重庆·哈尔滨·长沙·合肥·宁波·长春·东莞·苏州·福州·郑州·天津·香港

非特别注明 信息一周有效 前程无忧提醒您：政府规定：用人单位不得向求职者收取任何费用

前程无忧特别提醒：根据《成都市用人单位招用人员简章和录用人员备案办法》（成劳社发[2003]17号）第三条："用人单位招用人员，应制定招用人员简章，到市或区（市）县就业管理服务局备案，并予以公布"，备案不收取任何费用，请相关用人单位及时办理备案手续。**备案联系电话：028－87706595**

聘 成都盈凯投资有限公司

财务负责人：1名

要求：男性，具有5年以上从事房地产开发企业财务核算管理经验。

会计：2名

要求：男女均可，具有三年以上从事房地产开发企业财务会计经验。

工作地点：四川省内（不包括成都） 以上职位待遇从优

联系人：王先生
邮箱：yingk88@163.com
联系电话：66252377 13808062349

Maersk Global Service Centres (Chengdu) Ltd
马士基信息处理（成都）有限公司

AP 穆勒–马士基集团成立于1904年，总部位于丹麦哥本哈根，全球雇员超过12万，在125个国家设有400个以上的分公司。集团属下的马士基集团是全球航运界的翘楚，以快捷，准时的服务在船运业享有盛誉。除此之外，集团还拥有各种不同专业公司，业务涉及原油开采及运输、物流、药品制造、造船、码头管理、超市等。
马士基信息处理（成都）有限公司是AP穆勒–马士基集团在全球设立的第六个数据、信息处理中心，主要承接集团内全球的航运、物流、码头及其他业务的数据、信息处理及财务会计流程业务。

★财务部 出纳 职位详情请见51job

★财务与会计文件部 专员（韩语方向） 职位详情请见51job

★财务与会计文件部 Team Leader

主要职责：
带领财务会计文件部的分支团队达到部门的各项工作目标。
职位要求：
深度财务会计知识优先；最好有ERP系统背景；熟悉微软办公软件；英语口语和写作良好；人力管理技能（最好有管理经验）；分析和解决问题的能力；较强的沟通能力。

★财务与会计 文员

工作职责：
从事中国（包含港澳台地区）的相关财务操作。
职位要求：
良好的英语读写能力，财务和会计领域背景，良好的计算机应用能力，具有分析与解决问题的能力，能适应加班以及轮班工作制。

★财务与会计文件部 专员（Finance and Accounting Specialist）

工作职责：
根据全球期末关帐时刻表，执行完成月结关帐与月帐报告相应的任务；
调节内部公司往来账务处理与对帐；
相关财务报告及其他不定期报告工作；
协调和内部子公司以及总部财务部门，完成相应的财务会计和报告工作；
处理会计成本中心和利润中心核算；
识别账目错误和偏差，并采取相应的纠正和预防措施。
职位要求：
丰富的财务会计知识；
有1–2年或以上财务会计工作经验者优先；
良好的计算机应用能力，特别是excel能力；
良好的英语沟通技巧，熟练的口语及书写能力；
分析和解决问题的能力。

其他职位（如 航运文件部文员）详情请见前程无忧网和中华英才网马士基信息处理（成都）有限公司职位发布

如有意者，请将简历通过Email发送至CGDGSCHRDJOB@MAERSK.COM，邮件标题格式为"华西都市报成都版–应聘职位–应聘者姓名"，如"华西都市报成都版–财务与会计文员–王××"

MARUBI 丸美 日本眼部护理专家

丸美 弹弹弹

成都市立登堡贸易有限责任公司

（部门）市场部
化妆品销售 30名（女性优先）
形象气质佳，有良好的沟通能力，销售能力强，有经验者优先，工作地点：成都、绵阳、乐山、南充、内江。

（部门）商场
促销人员
形象气质佳皮肤较好，能吃苦耐劳、抗压能力强，愿意挑战高薪有化妆品销售经验者优先，男女均可。月薪2500–3000以上
促销队长
有化妆品销售经验，有团队管理经验，男女均可。
专柜美容顾问
形象气质佳皮肤较好成都市内商场工作。月薪3000–4000以上
专柜销售人员
形象气质佳皮肤较好，能吃苦耐劳、抗压能力强，在成都市内商场工作。月薪2000以上
联系电话：028–66950330 028–65820155 13568866636 13541218160
联系人：王小姐

（部门）财务部
销售会计2名
女性，工作认真，吃苦耐劳，有商业会计经验，具有会计从业资格证书，本市户口优先。
商场会计1名
女性，工作认真，有责任心，有商业会计经验，具有会计从业资格证书，略懂财务软件操作，本市户口优先。
会计应聘电话：028–66574411

（部门）人事部
人事专员1名
3年以上相关工作经验，人力资源管理相关专业，具有解决问题的能力。

（公司联系方式）
应聘时请备好身份证、学历证书等个人资料原件与复印件，公司将提供良好的发展空间及展示个人能力的舞台，享受国家规定的福利待遇。
咨询电话：86138381 86133381
应聘时间：4月12日起 应聘地址：成都市上南大街2号长富花园3603 邮箱：lsy200103@163.com

聘

DEC AREVA 东方阿海珐核泵有限责任公司

东方阿海珐核泵有限责任公司由世界最大的核能企业之一法国阿海珐集团下属热蒙公司和中国知名的发电设备制造商东方电气于2005年共同投资兴建。我们继承了阿海珐和东方电气几十年在核电厂主泵和电机的设计、制造及试验方面的成熟技术和丰富经验，在四川德阳经济技术开发区建立了百万千瓦级核电厂主泵生产基地。2009年底，公司不仅为岭澳二期核电厂成功发运首台百万千瓦级国产主泵，而且还获得辽宁红沿河、福建宁德、广东阳江、广西防城港等核电厂主泵订单，此外，为满足中国核电市场快速增长的需要，公司年初已开始启动二期投资，投资完成后主泵年产能将达到15台。
目前公司正进入高速发展阶段，我们正期待各位优秀人才的加盟，携手共同迎接中国核电的美好未来：

计算工程师（3名）
职位描述:
- 负责主泵承压和非承压部件的机械应力计算 (1人)
- 负责主泵轴系稳定性计算 (1人)
- 负责主泵热工计算 (1人)
- 各自负责其计算报告的编制。

教育背景及经验要求：
- 力学、机械、热能工程或相关专业，硕士及以上学历
- 熟悉相关力学理论、熟悉有限元分析理论和方法，能够使用有限元分析软件进行相关计算，或熟悉压力容器等设备的换热计算
- 具备一定的英语阅读及写作能力
- 有一定实际经验者或对RCC–M标准有所了解者优先

试验工程师（3名）
职位描述:
- 负责试验台的日常管理及维护，及试验前的回路调试、检查
- 负责对试验前的安装指导
- 处理试验异常数据，判定试验故障并排除故障
- 处理试验数据，编写试验报告

教育背景及经验要求：
- 机械、化工及相关专业，大学本科及以上学历
- 具有机械、自动控制、化工仪表、热工学理论基础
- 熟悉化工设备或压力设备工作原理
- 熟练掌握办公软件、CAD绘图软件
- 具有一定的英语听、说、读、写能力

机械工艺师（2名）
职位描述:
- 编制、校核产品零部件制造的工艺文件
- 处理产品生产过程中出现的机械加工问题
- 设计、校核产品制造需要的一般工装
- 工艺标准的转化、校核
- 外购标准刀具的选型和管理
- 数控程序的编写和管理

教育背景及经验要求：
- 电机、水力机械或机械制造专业，大学本科及以上学历
- 3年以上发电设备的加工、装配、试验等相关工作经验
- 熟悉机械制造的标准和规范
- 具有一定数控知识，能手工编制三轴数控程序
- 能熟练使用AutoCAD或UG，绘制二维机械图纸
- 具有一定的英语听、说、读、写能力

质检工程师（1名）
职位描述：
- 按照图纸和工艺要求，编写质量计划
- 按照图纸和工艺要求，编写检查记录文件
- 编写完工报告和最终的产品合格证明文件
- 完成NCR的处理过程
- 协助编写工艺文件，协作监造
- 负责对制造活动过程的监察

教育背景及经验要求：
- 电机、水力机械或机械制造专业，大专及以上学历
- 3年以上工业制造工作经验
- 熟悉机械制造的标准和规范；了解RCCM、ASME标准优先
- 能熟练使用AutoCAD，绘制二维机械图纸
- 具有一定的英语听、说、读、写能力

电气及设备维修工程师（1名）
职位描述:
- 负责组织和实施生产设备的小修、中修
- 能识别、诊断，分析设备故障，并制定维修方案和组织实施解决
- 编制年度设备维修和维护计划，并组织实施
- 每天组织设备日常维护和巡检
- 负责生产部所有设备的档案管理及维修和维护记录
- 公司电力设施的（配电房及电力控制室）日常管理和维护

教育背景及经验要求：
- 电气自动化、机械等相关专业，大专及以上学历
- 6年以上设备维修工作经验

高级会计师（1名）
职位描述:
- 根据公司项目计划和生产计划，负责编制年度财务预算；
- 制定、编写并完善公司财务管理制度；
- 协助完成月、季会计报表的编制和年度决算工作；
- 建立完善财务内部控制体系。

教育背景及经验要求：
- 5年以上财务会计、财务预算或成本控制工作经验, 具有内审工作经验者优先
- 熟悉与会计相关的财税法规，熟练掌握中国和国际公认会计准则和会计制度
- 具备一定的部门管理能力
- 具备制造业工作经验者优先
- 具有一定的英语听、说、读、写能力

土建工程师（1名）
职位描述:
- 全面负责公司二期扩建土建管理工作
- 严格监督土建工程项目施工质量，参与土建工程材料设备进场检查验收及土建工程检查验收
- 严格监督控制土建工程项目施工成本，确保土建工程项目成本控制目标的实现
- 严格执行土建工程合同规定，确保土建工程合同履约完成
- 解决土建维修工程项目中的设计、施工问题以及现场的土建工程管理；负责土建维修工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作
- 审查监理工程师的现场会议记录、土建工程管理报告和其他文件资料

教育背景及经验要求：
- 土木工程等相关专业，大专及以上学历
- 5年以上土建工作经验
- 具有一定的英语听、说、读、写能力

诚聘

- ○我们将提供有竞争力和吸引力的薪酬和福利、良好的个人职业发展及海外培训机会。
- ○以上职位工作地点：德阳，公司班车每天往返于成都和德阳。
- ○如有意向，请将你的个人简历、联系方式、职位意向、薪金要求等邮寄或发送电子邮件到下列地址
- ○邮寄地址：四川省德阳市庐山南路三段9号 邮编618000 东方阿海珐核泵有限责任公司 周小姐 收
- ○电话：0838–2905831 ○Email: hr@areva–dongfang.com

华西手机报联通彩信版G网用户订阅方式：发送JR到10628588订阅新闻频道3元/月；发送TY到10628666订阅体育版3元/月；发送CJ到10628666订阅财经版6元/月。华西手机报电信订阅方式：华西频道：发DB到10628492711定制，资费3元/月，不含通信费；华西娱乐：发DB到10628492709定制，资费3元/月，不含通信费；华西风尚：发DB到10628492710定制，资费3元/月，不含通信费；美丽快递短信版：发DB到10628492716定制，资费1元/月，不含通信费。